



BURDUR İLİ DAMIZLIK SIĞIR YETİŞTİRİCİLERİ BİRLİĞİ

KİMLİKLİKLENDİRME VE DÜŞEN KÜPE

ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN İŞLEYİŞ VE KURALLAR

2013

3. Gelen düşen küpeler zimmetle soykütüğü personeline teslim edilir. Gelen düşen küpe listesi 2 nüsha olarak düzenlenip 1 nüshası Şube sorumlusuna, 1 nüshası soykütüğü personeline teslim edilir. Gelen düşen küpeler hayvan sahiplerine SMS ile bilgilendirmesi yapılır.
4. Soykütük personeline teslim alınan düşen küpeler sahada EN GEÇ 21 GÜN içinde hayvanlara takılacaktır. Düşen küpe takıldıktan sonra, Uygulama Formunun hayvan sahibine imzalatılması gerekir. Düşen küpe takılma işleminden sonra, aynı gün ya da en geç ertesi gün uygulayıcı tarafından Türkvete "Takıldı." olarak işlenecektir.
5. 45 GÜN içinde yetiştirici tarafından (evde bulunmayan pasaportunu ibraz etmeyen... vb) taktırılmayan düşen küpeler faturası kesilerek tutanak halinde durumları belirtilerek küpe birim sorumlusuna teslim edilecektir.
6. Düşen küpesi gelmiş olup Kesilen, satılan ya da başka nedenle takılamayıp imha edilmesi gereken küpeler ise Türkvette AÇIKLAMA kısmına takılamama nedeni yazıldıktan sonra "GÜNCELLE" butonuna basarak güncellenmesi ve sipariş kaydının silinmesi gerekmektedir.

G. Küpe faturaları :

1. Küpe faturaları, İŞLETMEDE DÜZENLENİP HAYVAN SAHİBİNE teslim edilecektir.
2. Fatura koçanın bitiminden sonra 2 İŞ GÜNÜ içerisinde ,fatura bitmediyse Her pazartesi Bilgi İşlem/Ön Muhasebe Birimine fatura teslim edilecektir.
3. Entegre kitapçığine uygun hareket edilecektir. Özellikle takılan KÜPE ve DÜŞEN KÜPE olsa bile faturaya yazılacaktır.
4. Entegre uygulamaları ile ilgili tüm evraklar eksiksiz doldurulacaktır.

"BİRLİKLE EL ELE HAYVANCILIKTA DAHA İLERİYE"



BURDUR İLİ DAMIZLIK SIĞIR YETİŞTİRİCİLERİ BİRLİĞİ

KİMLİKLİKLENDİRME VE DÜŞEN KÜPE

ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN İŞLEYİŞ VE KURALLAR

2013



A. Genel Kurallar :

1. Küpeleme uygulayıcıları (soykütük personeli) tüm iş ve işlemlerinde ilçelerde şube sorumlusuna ve ildeki kimliklendirme ve kayıt birim sorumlusuna, il merkezinde ise direkt olarak il kimliklendirme ve kayıt birim sorumlusuna karşı sorumludurlar.
2. Her yıl Gıda Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüğü ile Birlik arasında imzalanan Küpeleme Protokolü ,küpeleme personelimizde de bulunacak, okuyacak ve maddelerine uygun hareket edilecektir.
3. Soy kütük personeli kendisiyle ilgili tüm evrakların (buzağı defteri,düşen küpe uygulama defteri,fatura vb.) ve küpeleme ekipmanlarının (küpe, pens, işletme levhaları vb.) yeterince bulunmasından, eksiklerin zamanında giderilmesinden sorumludur.
4. Yerleşim yerlerinde bulunan KÜPELEME GÜNLERİ (webdeki küpeleme günleri de dahil) ve küpeleme uygulamalarına ilişkin bilgileri içeren KÜPELEME GÜNLERİ TABELALARININ yeterli sayıda ve güncel olarak bulunmasından soykütük personeli sorumludur.
5. Soykütük personelleri Saat 8.30'da şubelerinde bulunacak ve saat 9.00 da sahaya çıkmış olacaktır.(küpeleme günü olmayan veya görevli olmadığı günlerde arabalar çalıştırılmayacaktır.)
6. Soykütük personeli küpeleme günlerinde ,küpeleme yapılacak köyden ihbar gelmese de köy ziyaretini, her zamanki saatinde yapacaktır.
7. Küpeleme çalışmalarında salgın hastalık bulaştırma riskleri dikkate alınarak her türlü biyo güvenlik tedbirleri soykütük personeli tarafından alınacaktır.(Galoş giyme vs.)
8. İl kimliklendirme sorumlusu ;yeni küpe, kimliklendirme formu, düşen küpe talep formu, düşen küpe uygulama formlarının zamanında temininden sorumludur. Tüm bu döküman ve malzemeleri ilçelerde şube sorumlularına,il merkezinde soykütük personeline zimmetle teslim edecektir.
9. Kimliklendirme ile ilgili dosyalama sisteminin il genelinde aynı olmasından ve evrak akışının zamanında olmasından şube sorumluları ve il kimliklendirme birimi sorumlusu sorumludur.
10. Küpeleme ekiplerimiz, ellerinde mevcut küpe stokunu iyi takip edecek, ay başı hesap tesliminde yeni küpe alacaklardır. SÜREKLİ İHTİYAÇ BELİRTMEYİP AYLIK TOPTAN İHTİYAÇLARINI HESAP KESİMİNDE GERÇEKLEŞTİRECEKLERDİR.
11. Seri Küpe tesliminde ,Türkvet Tahsis Raporu esas alınacak olup her pazartesi Küpeleme ekiplerimiz kendi şifreleri ile girip bu raporu inceleyeceklerdir. Küpe almaya gelirken KÜPE TAHSİS RAPORU ile geleceklerdir ve sorunlu küpeleri olanlara yeni küpe VERİLMEYECEKTİR.
12. Soykütük personelinin adına tahsisli yeni küpelerin tamamının kullanılmayan ve sistemde kaydı olmayanlarla ilgili tutanak il kimliklendirme sorumlusu bilgisi dahilinde yapılacaktır. (zaiyat,kayıp vb)



BURDUR İLİ DAMIZLIK SIĞIR YETİŞTİRİCİLERİ BİRLİĞİ

KİMLİKLİKLENDİRME VE DÜŞEN KÜPE

ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN İŞLEYİŞ VE KURALLAR

2013



B. İhbar :

1. Alo Birlik aracılığı ile gelen küpeleme taleplerini gerçekleştirmesine müteakip bilgileri e-posta aracılığı ile en geç ertesi gün sabah 09.00 da gerekli yerlere bildirecektir.(webli sisteme geçinceye kadar)
2. Yetiştirici ,küpeleme talebini şahsen veya telefonla birlik bürolarına yapabileceği gibi kendi yerleşim yerinden sorumlu soykütük personelinin cep telefonuna da yapabilecektir. Ayrıca ihbarlar süt toplama merkezine, kooperatif başkanlığına veya muhtarlığa ve ALO BİRLİK 444 26 96 aracılığı ile de yapılabilecektir.

C. Ücretlendirme :

1. Yeni küpe takılmasında ücretlendirme Birlik üyeleri için (küpe+uygulama bedeli=6 TL,pasaport ücreti=2 TL.) , Toplam 8 TL.dir.Birlik üyesi olmayan yetiştiriciler için (küpe+uygulama bedeli=8 TL,pasaport ücreti=2 TL.) Toplam 10 TL olacaktır.
2. Buzağı küpelemelerinde birlik üyesi olmayan yetiştiriciler için küpeleme ücreti PEŞİN tahsil edilecektir.
3. Küpeleme ve kimliklendirme ücret ödemeyen yetiştiricilere küpeleme hizmeti verilmeyecektir.
4. Düşen küpe ücreti,üye-üye harici çift küpe takılması karşılığında küpe+uygulama bedeli en fazla 8,00 TL. dir.
5. Düşen küpe ücreti,üye-üye harici tek küpe takılması karşılığında küpe+uygulama bedeli en fazla 4,00 TL. dir.

D. Seri Küpe takılması :

1. 20 günden büyük buzağılara küpe takılmayacaktır.
2. Küpe hiçbir şekilde yetiştiriciye elden verilmeyecektir. Olmayan buzağılara (yavru atma vb.) küpe talepleri kesinlikle karşılanmayacaktır.
3. Küpe takılan buzağıya ilişkin bilgilerin (doğum tarihi, ana küpe numarası, cinsiyet, ırk vb.) doğruluğundan beyanı veren yetiştirici sorumludur. Şüpheli durumlarda ise Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüğünde onay tutanağının alınması ile talep gerçekleştirilecektir.
4. Küpeleme işlemi yapılabilmesi için hayvan sahibi veya temsilcisinin küpeleme esnasında bulunması şarttır. Kimliklendirme formunun hayvan sahibi veya temsilcisinin küpeleme esnasında imzalaması esastır.
5. Yeni küpe takma veya Düşen küpeyi yenileme amaçlı işletme ziyaretinde yetiştiricinin evinde bulunmaması durumunda ziyaretin gerçekleştirildiğini kanıtlamak amacıyla birlikçe düzenlenmiş YAPIŞKANLI BİLGİ ETİKETİ işletmeye yapıştırılacaktır ve mümkünse FOTOĞRAFLAYACAKTIR.
6. Araziye çıkılırken soykütük-önsoykütük tahmini buzağılama raporu ile çıkılacaktır.Ancak bu rapor ,doğurması gereken ineklere buzağı yazılması gibi yanlış bir iş için değil; yetiştiricinin beyanını teyit için kullanılacaktır.

BURDUR İLİ DAMIZLIK SIĞIR YETİŞTİRİCİLERİ BİRLİĞİ

KİMLİKLİKLENDİRME VE DÜŞEN KÜPE

ÇALIŞMALARINA İLİŞKİN İŞLEYİŞ VE KURALLAR

2013

7. Küpeleme yapılmadan ana pasaportunun istenmesi şarttır. Çünkü,"BUZAĞI DOĞDUĞU TARİHTE ANA İLE AYNI İŞLETMEDE OLMALIDIR." Kuralı gereği, buzağı doğmuş ama,ana hala Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüğünde işletmeye alınmamışsa, buzağı kaydı yapılamayacaktır.
8. Küpeleme gününde ,20. gününü dolduran buzağının kaydı küpelenir küpelenmez TELEFON İLE BİLGİ İŞLEM PERSONELİNE bildirilerek kaydedilmesi sağlanacaktır.
9. Sorun çıkabilecek soykütük- önsoykütük işletmelerinde, buzağı küpelenmeden önce kayıt edilebilirlik durumu telefonla bilgi İşlem Personelince kontrol edildikten sonra küpeleme yapılacaktır.
10. Küpeleme kaydı ile ilgili sorunları Bilgi İşlem-Küpeleme Personelimiz uyum ve işbirliği içinde çözeceklerdir.
11. Buzağı ırk tespitinde hassas davranılması,kesin kanaat getirilerek buzağı ırkının yazılması ve bunun yetiştiriciye bildirilmesi.(Bu davranış, daha sonraki uzun zaman alan düzeltme işlemlerini engelleyecektir.)
12. Önsoykütük işletmelerinde küpeleme yapıldığında,Cep tel.numarası,yoksa ev telefonunun yazılması çıkabilecek bir sorunda irtibatı sağlayacaktır,Bilgi İşlem de bu numaraları hemen sisteme girecektir.
13. Küpelenen buzağıya ilişkin usulünce düzenlenmiş eksiksiz bilgi içeren KİMLİKLİKLİNDİRME FORMLARI (Buzağı Defterleri) en geç bir gün sonra bilgi işlem görevlisine "E-İslah ve Turkvat" sistemine kayıt edilmek üzere teslim edilecektir.

E. Pasaport :

1. Şube sorumluları her ay başında kayıt edilmiş buzağının pasaportlarını basımı için Gıda Tarım İl/İlçe Müdürlüklerine küpeleme icmalini bir üst yazı ile bildirecektir.
2. Şube sorumluları kayıt edilmiş buzağının pasaportlarını Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüğünden tutanakla teslim alacaktır.
3. Küpelenen hayvanların pasaportları Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüğünden teslim alınmasından sonraki en geç 10 gün içinde yetiştiricilere veya yetiştiricilere ulaştırmak üzere ilgili kişilere (muhtar-kooperatif başkanı) imza karşılığı tutanakla teslim edilecektir. Bu teslim tutanakları dosyalanacaktır.

F. Düşen küpeler;

1. Bildirimler; yetiştiriciler tarafından birlik bürolarında küpesi düşen hayvanın pasaportu ibraz edilerek DÜŞEN KÜPE TALEP FORMU düzenlenecek ve yetiştiricinin imzası alınarak formun bir nüshası yetiştiriciye verilecektir . Turkvete bu sipariş kaydı bekletilmeden girilecektir. (Bilgi işlem personeline).
2. Düşen küpe talep formları en geç 15 gün ara ile Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl/İlçe Müdürlüğü tarafından her ayın 1-15 ve 16-31 tarihleri arası olmak üzere ayda 2 defa düşen küpe siparişi rutin olarak yapılmaktadır.